РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «Усть-Илимский район»

**Муниципальное учреждение**

**«Межпоселенческий центр культуры»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ**

**КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

*Методическая разработка*

Автор:

Гребенкина Ольга Борисовна,

специалист по методике клубной работы

МУ «Межпоселенческий центр культуры»

п. Железнодорожный, 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ**

**КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Открытое занятие** – это учебное занятие в рамках программы развития клубного формирования, на котором присутствуют приглашенные гости (эксперты). Открытые занятия – одна из важных форм организации работы клубных формирований (кружков, творческих коллективов, студий, любительских объединений и клубов по интересам). Проводить открытые занятия в коллективе руководители должны 1-2 раза в год. Открытое занятие **отличается от повседневных** своей информационной насыщенностью, оригинальностью, нестандартностью, разнообразием форм, которые присущи только вашей работе!

На открытом занятии руководитель коллектива демонстрирует коллегам свой позитивный и инновационный опыт, применение различных приемов и методов обучения. Для открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Проведение открытого занятия рекомендуется ограничить временными рамками (45-90 минут). За это время предоставляется возможность продемонстрировать не только структурные элементы занятия, но и педагогические находки руководителя.

**Цель занятия** – создать условия для творческой реализации участников клубного формирования через развитие познавательного интереса, фантазии, художественного вкуса в изготовлении изделия декоративно-прикладного искусства.

**Требования к подготовке и проведению открытых занятий**:

1. Открытые занятия проводят руководители, имеющие профессиональную подготовку.

2. При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

3. Открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков участников клубных формирований. Участники должны получить столько знаний, сколько бы они усвоили, изучая тему без приглашенных гостей (экспертов).

4. Для гостей (экспертов) готовятся специальные рабочие места. Они должны располагаться за спиной обучающихся участников клубных формирований, чтобы не отвлекать их внимание.

5. Рекомендуется заранее сообщить участникам клубных формирований о проведении открытого занятия. Это подготовит их к ситуации, когда на занятии будут присутствовать гости (эксперты).

**Оборудование и материалы, используемые на открытом занятии:**

- образцы изделий декоративно – прикладного творчества;

- иллюстрации с изучающимися материалами;

- мультимедиа, презентация по теме занятия.

**Методика проведения занятия**:

**Методы и приемы:**

1.*Наглядные методы:*

- рассматривание подлинных изделий народного искусства, иллюстраций, альбомов, открыток, таблиц, презентаций, наглядных пособий;

- показ способов действия с инструментами и материалами;

- выставки работ по декоративно-прикладному искусству;

- просмотр видеофильмов.

2. *Словесные методы:*

- беседа;

- использование художественного слова;

- объяснение способов действия с инструментами и материалами;

- указания, пояснения;

- анализ выполненных работ.

3. *Практические методы:*

- обучение способам изготовления декоративных изделий;

- самостоятельное выполнение декоративных изделий;

- использование различных инструментов и материалов для реализации замысла;

- индивидуальный подход.

4. *Метод «подмастерья»*

5. *Мотивационные методы:*

- убеждение,

- поощрение;

- создание ситуации успеха.

**Прежде чем приступить к разработке открытого занятия руководитель должен:**

1. Выбрать тему занятия в соответствии с учебной программой или планом работы клубного формирования.

2. Определить какого типа занятие руководитель собирается показать. В течение всего творческого сезона руководитель проводит занятия разного типа:

- сообщение и усвоение новых знаний;

- повторение и обобщение полученных знаний;

- закрепление знаний, выработка умений и навыков;

- систематизация знаний;

- комбинированное занятие – включает в себя элементы всех выше представленных типов: проверка знаний ранее полученного материала, изложение нового материала, первичное закрепление новых знаний, применение их на практике.

**Наиболее полно руководитель может раскрыть свой талант во время проведения занятия комбинированного типа, поэтому рекомендуем всем руководителям планировать проведение открытых занятий именно такого типа в соответствии с учебным планом.**

3. Определить цель и задачи занятия.

4. Продумать содержание и вписать его в структуру занятия.

5. Продумать средства обучения, необходимые для занятия – наглядные, дидактические, раздаточные материалы.

6. Определить необходимое техническое оснащение.

7. Оформить план-конспект занятия.

**В день проведения занятия руководитель должен:**

1. Прийти на занятие не позднее, чем за 15 минут до его начала

2. Проверить кабинет

3. Подготовить методические материалы к занятию

4. Проверить и подготовить материалы и инструменты, необходимые для проведения занятия.

5. Подготовить для экспертной группы образовательную программу клубного формирования для каждого члена комиссии.

Чтобы занятие прошло успешно, очень важно руководителю создать благоприятный морально-психологический климат, настраивая участников клубного формирования на сотворчество и содружество в процессе познавательной деятельности. Необходимо создать доброжелательную атмосферу, которая поможет участникам активно включиться в образовательный процесс.

Необходимо интересно, доступно, наглядно преподнести материал. Для этого следует применять разнообразные методы и средства обучения. Полученные знания и умения должны иметь практическую значимость.

На протяжении всего занятия активно взаимодействовать с участниками: чаще хвалить, по необходимости помочь, поддержать, тактично влиять на каждого участника, создавая ситуацию успеха.

Держать в поле зрения всех участников, чувствовать уровень понимания и уметь вовремя перестроиться в соответствии с уровнем усвоения ими данного материала.

Чётко следовать структуре занятия, последовательно проходя все этапы и решать все задачи для достижения поставленной цели.

Соблюдать санитарно-гигиенические нормы: вовремя начать и закончить занятие, использовать смену деятельности, соблюдать технику безопасности.

В зависимости от выбора формы проведения занятия организуется деятельность участников клубного формирования. Выделяют следующие формы учебной деятельности на занятии:

*- Индивидуальные*(каждому дается самостоятельное задание и предполагается высокий уровень познавательной активности и самостоятельности каждого участника)*.*

*- Групповые*(предусматривает разделение группы на подгруппы для выполнения определенных одинаковых или различных заданий)*.*

*- Коллективные*(предполагает совместную деятельность всей группы:  руководитель ставит для всех одинаковые задачи, излагает программный материал, участники работают над одной проблемой. Руководитель спрашивает всех, беседует со всеми, контролирует всех и т.д.).

Во время занятия **экспертная группа анализирует** работу руководителя и участников клубного формирования. Они обращают внимание со стороны организационной части занятия:

* Своевременно ли приходит руководитель в кабинет,
* имеет ли в наличии план-конспект занятия, наличие образовательной программы,
* подготовлены ли пособия, оборудование,
* готовы ли участники к занятию,
* санитарное состояние кабинета.

По содержанию программы:

* Глубина и доступность объяснений руководителя,
* интересно ли ведётся объяснение,
* применяются ли средства наглядности,
* какие методы обучения применяет руководитель,
* уровень самостоятельности участников,
* культура речи,
* система стимулирования.

Воспитательная роль занятия:

* Использует ли педагог содержание материала в воспитательных целях,
* приучены ли участники к самостоятельной работе, выполняют ли правила поведения,
* обращает ли руководитель внимание на поведение участников, их отношение к работе, принципиальность, деловитость, дисциплину,
* роль руководителя, его культура, речь, такт, одежда, манеры, взаимоотношения с участниками.

После завершения занятия комиссия вместе с педагогом обсуждает его проведение. Сначала педагог проводит **рефлексию**, т.е. самоанализ своего занятия, во время которого он должен рассказать:

- Каково место данного занятия в теме или разделе образовательной программы? Как оно связано с предыдущими занятиями, на что в них опирается? Как это занятие работает на последующие занятия, темы? В чем специфика этого занятия?

- Были ли выполнены все поставленные задачи? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности клубного формирования?

- Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось то - как и почему?

- На что необходимо обратить внимание при планировании следующих занятий?

После **рефлексии** (самоанализа) руководителя эксперты совместно всесторонне анализируют прошедшее занятие, сообщают руководителю о достоинствах и недостатках данного мероприятия и дают рекомендации для повышения качества проводимых занятий.

В экспертную комиссию должны входить не менее 3-х человек. Членами комиссии могут быть: директор, менеджер культурно-досугового учреждения, методист, руководитель структурного подразделения. Это могут быть специалисты в области культуры, которые занимаются проведением семинаров, мастер-классов, открытых занятий. Так же на открытом занятии в качестве гостей могут присутствовать творческие работники учреждения.

**Советы по проведению открытого занятия**

1. Не забудьте сказать о теме, задачах занятия.
2. Не смущайтесь присутствия на занятиях коллег.
3. Успех занятия во многом определяется творческой атмосферой, которую вы создадите на занятии.
4. Используйте работу по группам, если это возможно.
5. Во время индивидуальной самостоятельной работы включите музыку.
6. Меняйте в течение занятия виды деятельности.

В объединениях по интересам музыкального профиля дайте познавательную информацию о музыке.

В технических объединениях по интересам используйте проблемные вопросы, повторите правила техники безопасности.

В объединениях по интересам спортивного профиля предусмотрите индивидуальный темп тренировок. Учитывайте возрастные особенности.

Все направления: используйте образцы, альбомы, буклеты, другую наглядность.

**Литература**:

1. Федулова, А.А. В помощь молодому специалисту: методические рекомендации / А.А. Федулова // Пазашкольнае выхаванне. – 2009. - №3. – С.26-31.

2. Сергеева, Н.В. Критерии оценки эффективности учебного занятия / Н.В. Сергеева // Пазашкольнае выхаванне. – 2002. - №3. – С.40.

3. Горбодей, Г.В. Основные методы и формы кружковой работы: методические советы руководителю кружка / Г.В. Горбодей, Т.А. Дробыш // Пазашкольнае выхаванне. – 2003. - №6. – С.41-43.

4. «Методические рекомендации для открытого занятия» Астахова А.Г.

5. «Практические рекомендации по подготовке, проведению и самоанализу открытого занятия в объединении по интересам» Шевченко Г.В.