

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 муниципального образования  
 «Усть-Илимский район»  
 от 21.03.2016 № 80  
 \_\_\_\_\_ Я.И. Макаров

Приложение  
 к постановлению Администрации  
 муниципального образования  
 «Усть-Илимский район»  
 от 21.03.2016 № 80

СОГЛАСОВАН  
 Председатель Комитета  
 по управлению имуществом  
 администрации муниципального  
 образования «Усть-Илимский район»  
 \_\_\_\_\_ А.С. Бубелова

### ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»

#### 1. 1. В разделе 1:

1) в пункте 1.2 слова «органов местного самоуправления» заменить словами «Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»»;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

#### 2. В разделе 2:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Основными целями Учреждения являются:

1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», услугами по организации досуга и организации культуры;

2) создание условий для развития местного традиционного народного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования «Усть-Илимский район»;

3) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью;

4) сохранение и популяризация объектов культурного наследия, находящихся на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»;

5) создание условий для сохранения и развития нематериального культурного наследия муниципального образования «Усть-Илимский район».»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание условий для культурно-творческой деятельности и эстетического воспитания населения муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) обеспечение доступности культурных благ для жителей муниципального образования «Усть-Илимский район»;

3) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

4) удовлетворение культурных интересов и потребностей определенных профессиональных, национальных и других социально-демографических категорий населения;

5) организация досуга и приобщение жителей муниципального образования «Усть-Илимский район» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и народному творчеству;

6) развитие форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

7) представление интересов муниципального образования «Усть-Илимский район» в области культуры и искусства на областном, межрегиональном и международных уровнях;

8) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» с действующими на законной основе общественными национально-культурными организациями;

9) обеспечение условий для создания на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» благоприятных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи, формирования у подрастающего поколения культурных ценностей и установок;

10) обеспечение условий для духовно-нравственного воспитания, гражданского и патриотического становления молодежи, формирования толерантности, профилактики агрессивности и экстремизма в молодежной среде;

11) содействие созданию системы профориентации молодежи и мер по организации временной сезонной занятости молодежи и подростков, создание условий для самоопределения и профессионального становления подростков;

12) содействие развитию института семьи и традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей;

13) обеспечение условий для проведения районных мероприятий с детским и молодежным активом общественных гражданско-патриотических объединений и иных организаций, работающих с детьми и молодежью;

14) содействие созданию при администрациях муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», молодежных общественных советов, молодежных парламентов и других общественных структур молодежи;

15) содействие профилактике безнадзорности, правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди молодежи.».

3. В разделе 7 после пункта 7.1.8 дополнить подпунктами 7.1.9 и 7.1.10 следующего содержания:

«7.1.9. Проводить конференции, совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию.

7.1.10. Участвовать в работе межведомственных комиссий, координационных советов и коллегий по вопросам осуществления социально-культурной деятельности.».

государственный реестр юридических лиц  
Высшена запись "04" 04 2016 г.

ОГРН 10638174009618

ТРН 2163850267470

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Информация: Межрайонный ИФНС России №9 по Иркутской области

*P. N. ИФНС*




**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
муниципального образования

«Усть-Илимский район»

от 27.12.2011 № 998

  
К.С. Папировсов

**СОГЛАСОВАН**

Председатель Комитета

по управлению имуществом

Администрации муниципального

образования «Усть-Илимский район»

  
А.С. Бубелова



Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального образования

«Усть-Илимский район»

от 27.12.2011 № 998

**ПРИНЯТ**

Общим собранием трудового коллектива

Муниципального учреждения


«Межпоселенческий центр культуры»

Протокол № 17

«20» 12 2011 г.

Председатель общего собрания

трудоого коллектива МУ «МЦК»



## УСТАВ

Муниципального учреждения  
«Межпоселенческий центр культуры»

(МУ «МЦК»)

(новая редакция)

Настоящий устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Межпоселенческий центр культуры» муниципального образования «Усть-Илимский район», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 16.03.2006 № 91 «О создании муниципального учреждения «Межпоселенческий центр культуры».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере социально-культурной деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учредитель). Учредитель определяет цели и задачи Учреждения для реализации его деятельности.

1.4. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и иные необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени может заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обеспечивает сохранность документов, предусмотренных законодательством (учредительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).

1.9. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

1.10. Полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение «Межпоселенческий центр культуры». Сокращенное наименование – МУ «МЦК».

1.11. Юридический адрес (место государственной регистрации юридического лица): 666655, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

1.12. Местонахождение и почтовый адрес: 666660, Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Ленина, 29.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- удовлетворение культурных интересов и потребностей определенных профессиональных, национальных и других социально-демографических категорий населения;
- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования «Усть-Илимский район» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и народному творчеству;
- формирование эстетических вкусов, изучение состояния и прогнозирование спроса населения на творческие виды деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации отдыха жителей муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительского и развлекательного характера доступных для всех слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

### 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере социально-культурной деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Основные виды деятельности Учреждения.

1) Прочая зрелищно-развлекательная деятельность (код по ОКВЭД 92.3): организация концертной деятельности; организация выставок, выставок-продаж, конкурсов, презентаций, фестивалей, смотров, дискотек; создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, народных театров, филармоний; организация и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов; проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями; организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ; создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, уголков живой природы, игротек, читальных залов, и т.п.); организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья; предоставление в рамках возможностей Учреждения платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей; создание любительских объединений по разным интересам.

3.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- 1) Показ фильмов (код по ОКВЭД 92.13): показ фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов.
- 2) Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа (код по ОКВЭД 92.51): организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных универ-

ситетов, школ, курсов прикладных знаний и навыков; оказание по социально-творческим заказам другим юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий; осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, отнесенной к компетенции Учреждения; проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.

3) Прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации (код по ОКВЭД 71.40.2).

4) Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в др. группы (код по ОКВЭД 92.72): прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

3.6. Для более полного осуществления своих целей и задач Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, связанную с выполнением основных видов деятельности и осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

Средства от деятельности, приносящей доход, направляются на развитие и совершенствование Учреждения.

3.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

#### 4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и предоставленном в безвозмездное временное пользование в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, в соответствии с уставными целями и задачами деятельности, предусмотренными настоящим уставом.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением за счет собственных средств;

2) имущество, предоставленное Учреждению в безвозмездное временное пользование;

3) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

4) субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на иные цели;

5) бюджетные инвестиции;

6) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

7) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на основе расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.



4.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.17. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район» и настоящим Уставом.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- 3) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения;
- 5) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- 6) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников;
- 8) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, иные выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- 9) применяет меры поощрения и взыскания;
- 10) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 11) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) в пределах своей компетенции издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 13) разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях, общественных советах Учреждения;
- 14) определяет перечень платных услуг.

5.5. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

6.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

## 7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

- 7.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
- 7.1.2. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных муниципальных целевых программ в сфере физической культуры и спорта.
- 7.1.3. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка иных локальных актов.
- 7.1.4. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».
- 7.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности по согласованию с Учредителем.
- 7.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.
- 7.1.7. Информировать население через средства массовой информации по вопросам социально-культурной деятельности.
- 7.1.8. Создавать рабочие группы и комиссии по разработке основных направлений и приоритетов в сфере социально-культурной деятельности.

7.2. Учреждение обязано:

- 7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- 7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.
- 7.2.3. Своевременно представлять налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.
- 7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 7.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном

Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает двадцать тысяч рублей.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития социально-культурной деятельности.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в своей деятельности подчинено и подконтрольно Учредителю. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение обязано представлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

работке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.3. Учреждение обязано предоставлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы в пределах, установленных законодательством,

8.4. Ревизия деятельности Учреждения производится ревизионной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, уполномоченным им. Орган, назначивший ревизию, определяет порядок ее деятельности.

8.5. Ревизия и иные проверки не должны нарушать нормативную деятельность Учреждения.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## 9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

1) штатное расписание;

2) графики отпусков;

3) должностные инструкции на все категории работников Учреждения;

4) правила (внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и другие, утверждаемые директором Учреждения);

5) приказы;

6) инструкции;

7) иные локальные акты.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения проводятся по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения переходят Учредителю для дальнейшего его перераспределения.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

Пронумеровано и пронумеровано  
9 (два слага) ) лист

Ст. инспектор общего отдела  
Г.П. Ворошилова

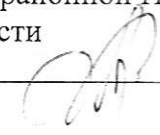


Межрайонная ИФНС России № 9 по Иркутской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц  
Внесена запись « 11 » *2017 г.* 20 *лет.*

ОГРН 4063817009618

ГРН 2123817000195

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Начальник Межрайонной ИФНС России № 9 по  
Иркутской области

 С.В.Ларшина

